

# COMMENT UTILISER MA FICHE "INDIVIDU" ?

Indiquez l'identité de la personne concernée.

## INDIVIDU

Nom **GOUPI**  
Prénom **Pierre**

S'il s'agit d'un ancêtre, notez le numéro Sosa et la génération.

### MÉMO (DATES ET LIEUX)

- Naissance / Baptême 10/12/1825 La Bouëxière (35)
- Contrat de mariage Néant
- Mariage 18/04/1863 Dourdain (35)
- Testament
- Décès
- Matricule militaire (classe et bureau)
- Autre

### Recensements

- 1836
- 1846
- 1856
- 1841
- 1851
- 1861
- ....
- ....
- ....
- ....
- ....
- ....

Enfants (prénom, date et lieu de naissance)  
**François**, 10/11/1865, Val d'Izé (35)

### POINTS SUR MES CONNAISSANCES

Énumérez les informations complémentaires qui vont vous aider dans vos recherches (famille, autres sources, etc.).

Suivez l'avancement de vos recherches en notant au fur et à mesure les données trouvées. Cochez la ligne lorsque vos informations sont complètes (date, lieu, source).

→ OBJECTIFS ET RECHERCHES À FAIRE  
(à reporter dans Ma liste de recherches)

- Baux de fermage ? -> vérifier table des baux (3Q)
- Rechercher si l'y a eu un contrat de mariage (x 18/04/1863 à Dourdain)

Listez vos objectifs, recherches à mener et précédez chaque ligne d'une case. Reportez-les dans Ma liste de recherches. Une fois la recherche effectuée, cochez la case.

# COMMENT UTILISER MA LISTE DE RECHERCHES ?

## MA LISTE DE RECHERCHES

par lieu ou site Internet  
AD35 (salle) ...

28/02/2022

Mentionnez la date de votre déplacement ou de la consultation du site Internet.

Indiquez le lieu de vos recherches (archives municipales, départementales, nationales, bibliothèques...) ou le nom du site Internet.

Pierre Goupil, page 36

- Rechercher si l'y a eu un contrat de mariage (x 18/04/1863 à Dourdain)
- Baux de fermage ? -> vérifier table des baux (3Q)

Rien trouvé dans le contrôle des actes (Dourdain, La Bouëxière)  
Bail 2/2/1865 M<sup>e</sup> Boullay :  
Bail 2/11/1872  
M<sup>e</sup> Vallée (La Bouëxière)

Précédez chaque recherche d'une case. Lorsque votre recherche est complète, cochez-la.

Anne Bazillais, page 30

- Testament, 12/11/1864, Maitre Boullay, La Bouëxière, 4 E 20/60

Le testament mentionne un CM du 3 janv. 1834.  
Notaire ? -> A chercher !

Détaillez les recherches à mener.

Si vous trouvez la cote en ligne, ajoutez-la.

## SOSA

**Numéro donné à chaque ancêtre.** Le premier individu est le numéro 1, son père le numéro 2, sa mère le numéro 3. Le calcul se fait comme suit : le numéro du père est le double de celui de son enfant, le numéro de la mère est le double +1.

## ABRÉVIATIONS

- naissance
- b** baptême
- x** mariage
- cm** contrat de mariage
- d** divorce
- fm** fiche matricule
- t** décès
- test** testament
- (t)** sépulture

- /1780** avant 1780
- 1780/** après 1780
- AD** Archives départementales
- AM** Archives municipales
- AN** Archives nationales



# LES SECRETS D'UNE RECHERCHE RÉUSSIE EN LIGNE

Nos quatre conseils pour une recherche en ligne.

## 1 PRÉPAREZ VOTRE PLAN DE RECHERCHE

Un clic en entraînant un autre, vous pouvez vite vous perdre dans la richesse des ressources en ligne. Munissez-vous de votre liste de recherches par site pour ne pas perdre le nord !



## 2 VOTRE TEMPS EST COMPTÉ

Pour une recherche efficace, utilisez un minuteur.  
25 min ? 30 min ? Choisissez ce qui vous convient le mieux.  
L'important est de penser à rafraîchir votre cerveau et vos yeux.



## 3 CAPTUREZ VOS DÉCOUVERTES

- Les sites Internet vivent et disparaissent, leurs trésors avec.
- Pour éviter des heures de fouilles, faites une capture d'écran de vos découvertes. Ajoutez ce média dans la fiche de votre ancêtre (dans vos dossiers, votre logiciel ou votre arbre en ligne).



## 4 CITEZ VOS SOURCES

Notez, dans votre logiciel ou votre carnet, le site à l'origine de votre découverte, ainsi que le registre/livre/revue, l'année de publication, le numéro de vue.

### BONUS

→ Créez un environnement propice à la recherche : musique d'ambiance, boisson réconfortante, animal de compagnie... Vous êtes prêt(e) pour de grandes découvertes.

→ Vous trouvez une information au sujet d'un autre individu ? **Notez les références du document dans sa fiche.** Vous pourrez y revenir ultérieurement.



# LES SECRETS D'UNE RECHERCHE RÉUSSIE EN SALLE DE LECTURE

Nos quatre conseils pour une recherche en salle de lecture.

## 1 ANTICIPEZ VOTRE DÉPLACEMENT

Horaires d'ouverture et de levées, accessibilité, parking, fonds indisponibles... Avant de vous déplacer, vérifiez ces informations par téléphone ou sur les pages « Informations pratiques » et « Actualités » du site Internet.



## 2 REPÉREZ LES COTES À COMMANDER

Gagnez du temps en repérant les cotes grâce aux inventaires en ligne. Vous pourrez ainsi les commander à votre arrivée et recevoir votre premier carton à la prochaine levée.



## 3 DEMANDEZ CONSEIL

Première visite ? Un doute sur la cote ? Perdu(e) dans la jungle des instruments de recherche ? Demandez de l'aide aux archivistes.



## 4 LA FICHE NAVETTE EST VOTRE AMIE

Cette fiche accompagne votre carton d'archives. Prenez-la en photo avant de consulter les documents. Elle sera votre référence (nature du document, cote) lorsque vous trierez vos photos, de retour chez vous.

### BONUS

→ Vous attendez votre cinquième carton ? **C'est l'heure de faire une pause** et de goûter au café du distributeur !

→ Une photo floue ? Il vaut mieux s'en apercevoir avant de partir plutôt qu'à la maison. Avant de rendre votre carton, **vérifiez la qualité de vos photos.**

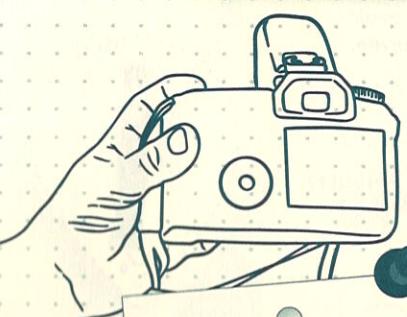


# LE KIT DE SURVIE DU GÉNÉALOGISTE

## VOTRE CARNET PERSONNEL

Faites de ce carnet votre compagnon de recherches.

Vous y noterez vos découvertes, mais aussi ce que vous ne trouvez pas (c'est aussi une information !).



## APPAREIL PHOTO

Votre compagnon en salle d'archives (sans flash et rarement avec un trépied) ou sur les terres de vos ancêtres, pour garder une mémoire visuelle de vos découvertes. Vérifiez la pleine charge de la batterie (ou gardez le chargeur en poche).

### BONUS

- Un deuxième écran facilite les recherches : l'acte affiché sur le premier, le confort de la transcription sur le second !



## ASTUCES AVEC GOOGLE

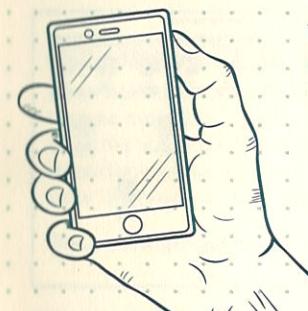
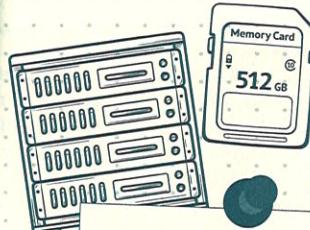
- Double guillemet pour une recherche précise. Par exemple : "Prénom Nom"
- Astérisque si vous doutez d'un mot. Par exemple : "J'ai donné la \* nuptiale"
- OR pour chercher un mot ou un autre : OR. Par exemple : Dupont OR Dupond
- Deux points pour chercher sur une période donnée. Par exemple : Rosière 1900.1920.

## LOGICIELS ET ARBRE EN LIGNE

Pour saisir vos recherches et créer votre arbre qui ne va cesser de grandir, vous avez le choix : Ancestris, Généatique, Heredis, FamilySearch, Filae, Geneanet... Testez l'application en enregistrant 30-40 individus.

## MISES EN BOÎTE

Vos souvenirs méritent le meilleur. Pour conserver vos photos et archives, oubliez les boîtes à gâteaux ou les classeurs de fortune. Optez pour des matériaux de stockage adéquat, commercialisés par des spécialistes, comme Yvert et Tellier ou Lindner.

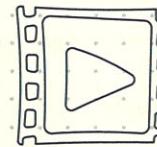


## LES RÉSEAUX SOCIAUX

Pour suivre l'actualité des archives, découvrir d'autres généalogistes, poser des questions sur une recherche, par exemple dans l'un des nombreux groupes Facebook ou sur Twitter.

## SMARTPHONE

Couteau suisse du généalogiste, pour photographier, consulter les sites Internet et votre généalogie personnelle en ligne, mémoriser des contacts dans le répertoire ou contacter des interlocuteurs susceptibles de faire avancer vos recherches.



## UNE GROSSE MÉMOIRE

Vous êtes plutôt disque dur ou cloud ? Pour mémoriser vos informations, photos et documents numérisés et éviter les mauvaises surprises, pensez aux synchronisation, sauvegarde programmée ou double sauvegarde.

## SE FORMER

Il n'y a pas d'âge pour apprendre ! Vous souhaitez vous perfectionner en paléographie ou apprendre à faire une recherche en ligne ? Consultez un tutoriel sur YouTube ou participez aux formations de La Revue française de Généalogie.

### BONUS

- N'oubliez pas une bonne paire de chaussures pour arpenter les cimetières et villages de vos ancêtres.



# LES BASES DE DONNÉES INCONTOURNABLES

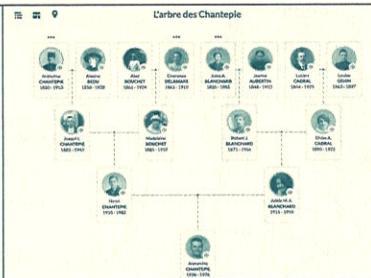
**Geneanet** Arbres généalogiques en ligne, cartes postales, photos de famille, dépouillements d'état civil accessibles via de puissants outils de recherche. La version gratuite permet d'accéder aux arbres en ligne ou d'en créer un. La version payante offre une recherche avancée et l'accès à des documents.

 [www.geneanet.org](http://www.geneanet.org)



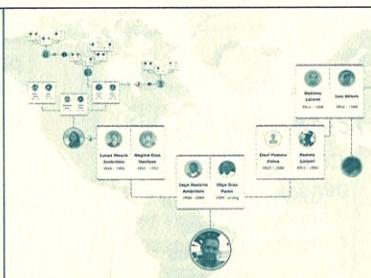
**Filae** Arbres généalogiques et ressources historiques indexées. La version gratuite permet d'accéder aux arbres en ligne ou d'en créer un. La version payante offre une recherche avancée et l'accès à l'indexation de nombreuses sources généalogiques (état civil, recensements, naturalisations...).

 [www.filae.com](http://www.filae.com)



**FamilySearch** Entièrement gratuit avec de nombreuses ressources françaises et internationales : arbres généalogiques, état civil indexé, livres. FamilySearch propose également un wiki pour chaque pays avec de nombreux conseils de recherche.

 [www.familysearch.org](http://www.familysearch.org)



**FranceArchives** Portail avec les références d'archives historiques et administratives conservées en France. FranceArchives propose des liens vers les sites qui les conservent : services d'archives, qu'ils soient de niveau national, territorial ou des établissements publics et privés.

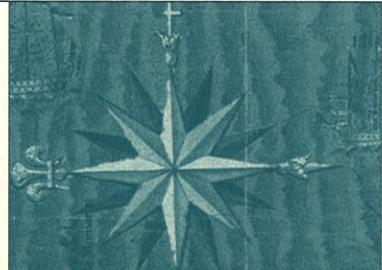
 <https://francearchives.fr>



## Archives nationales d'outre-mer

Fonds ministériels relatifs à tous les territoires français (anciens ou actuels) autres que la métropole. Les ANOM conservent également un double de l'état civil (depuis 1776), les registres matricules militaires, les dossiers de bagnards, à consulter en ligne.

<https://recherche-anom.culture.gouv.fr>



## Grand Mémorial

**Base nationale des soldats de la Première Guerre mondiale.** Recherche nominative et accès aux registres matricules des Archives départementales et au fichier des Morts pour la France du ministère des Armées.

[www.grandmemorial.fr](http://www.grandmemorial.fr)



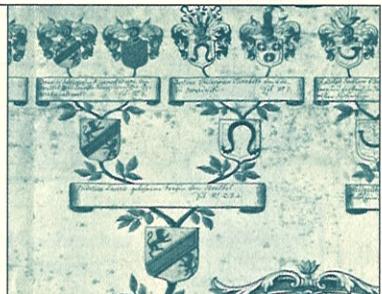
**Mémoire des hommes** Retrouvez les soldats tués pendant les conflits contemporains dans le menu « Conflits et opérations ». Ces bases sont souvent accompagnées d'archives numérisées. « Parcours individuels » est une rubrique dans laquelle vous pouvez consulter les registres de contrôle des troupes de 1716 à 1870.

 [www.memoiredeshommes.sga.defense.gouv.fr](http://www.memoiredeshommes.sga.defense.gouv.fr)



**Gallica** Vitrine numérique de la Bibliothèque nationale de France. Gallica offre un choix de plusieurs millions de documents numérisés. Presse ancienne, cartes, images, généalogies, nobiliaires, métiers anciens : accédez facilement à ces ressources via la page éditoriale consacrée à la généalogie.

(BnF Gallica) <https://gallica.bnf.fr/html/und/histoire/ressources-genealogiques>





## LES RECENSEMENTS DE POPULATION

1836
1841
1846
1851
1856
1861
1866
1872
1876
1881
1886
1891
1896
1901
1906
1911
1921
1926
1931
1936
1946
1954
1962
1968
1975

Les listes nominatives des recensements de population se présentent sous forme de tableau avec la mention, pour chaque individu, **des nom et prénom**, de la **profession**, **l'adresse** (à partir de 1851), de la nationalité (en 1851, 1872, 1876 puis à partir de 1886), ainsi que des informations complémentaires indiquées selon l'année à laquelle le recensement a été effectué :

- **l'âge** (de 1836 à 1901), **l'année de naissance** (de 1906 à 1962) ou **la date de naissance** (en 1968 et 1975)
- **le lieu de naissance** sur les recensements de 1872, 1876, puis de 1906 à 1936 ;
- **la situation personnelle** (jusqu'en 1876) ou **la position dans le foyer** (à partir de 1876) ;
- **la résidence au précédent recensement** (de 1962 à 1975) ;
- **l'employeur** de 1896 à 1931 ;
- **la religion** en 1851 ;
- **les maladies ou infirmités** en 1851 (les maires sont invités à les indiquer dans la colonne « Observations » de 1856 à 1876).

Les listes nominatives sont établies de 1836 à 1975, tous les cinq ans (années 1 et 6), en dehors des périodes de guerre : le recensement de 1871 sera reporté l'année suivante et ceux de 1916 et 1941 n'auront pas lieu. À partir de 1946, la périodicité des recensements devient moins régulière pour être effectué en 1954, 1962 et 1975 (Attention : les listes nominatives de Paris ne débutant qu'à partir de 1926).



Liste des recensements  
en ligne : [flashez !](#)



Comment rechercher dans  
les recensements : [flashez !](#)



## LES FICHES MATRICULES MILITAIRES

Les registres matricules militaires ont été créés en 1867. Ils regroupent les fiches de tous les militaires recrutés l'année de leurs 20 ans : un jeune né en 1880 sera de la **classe 1900**. Ils sont établis par le **bureau de recrutement** dont dépend le lieu de résidence de votre ancêtre. Si vous ne connaissez pas le numéro de la fiche, vous commencerez par utiliser les tables alphabétiques pour le trouver. La fiche matricule contient des informations sur l'état civil de la recrue, sa description physique, son niveau d'éducation, son parcours militaire, ses décorations ou condamnations judiciaires, ainsi que ses adresses successives.

### DEGRÉS D'INSTRUCTION GÉNÉRALE

- 0 : ne sait ni lire ni écrire.
- 1 : sait lire seulement.
- 2 : sait lire et écrire.
- 3 : possède une instruction primaire plus développée.
- 4 : a obtenu le brevet de l'enseignement primaire.
- 5 : bachelier, licencié, etc. (avec indication de diplôme).
- X : dont on n'a pas pu vérifier l'instruction.

### PRINCIPALES ABRÉVIATIONS UTILISÉES

- BDG** : Blessure de guerre.
- CD** : Campagne double (une période passée au front vaut CD).
- CS** : Campagne simple.
- DTOM** : Dégagé de toute obligation militaire.
- EO** : Éclat d'obus.
- ETEM** : Escadron du train et des équipages.
- IM du 3/11/1959** : Instruction ministérielle du 3 novembre 1959.
- PLH pour 1960** : Proposition pour la promotion Légion d'honneur de 1960.
- PP** : Pension permanente.
- PT** : Pension temporaire.
- RD** : Réformé définitif.
- RI** : Régiment d'infanterie.
- RIT** : Régiment d'infanterie territoriale.
- SIM** : Section d'infirmiers militaires.
- SSEM** : Section de secrétaires d'état major.
- UC** : Unité combattante.

Les matricules  
en ligne : [flashez !](#)



Comment rechercher  
une fiche : [flashez !](#)



# LES DÉLAIS DE COMMUNICATION DES ARCHIVES



SALLE DE LECTURE	DOCUMENT	EN LIGNE
75 ans	Acte de naissance	100 ans
Immédiatement	Acte de décès	25 ans
75 ans	Acte de mariage	75 ans
Immédiatement	Tables décennales d'état civil	75 ans ou 25 ans (décès)
Jusqu'en 1975	Recensement de population	75 ans
75 ans	Minutes et répertoires des notaires	100 ans
50 ans	Registres matricules	75 ans
50 ans	Listes électorales	50 ans
50 ans	Tables de successions et absences	50 ans
75 ans	Dossiers des juridictions	100 ans
50 ans	Enregistrement et Hypothèques	50 ans
50 ans	Registres d'écrou des prisons	100 ans
50 ans	Dossiers de naturalisation	100 ans
50 ans	Matrice cadastrale	50 ans
Immédiatement	Plan cadastral	Immédiatement

**Attention :** le délai est différent si la communication du document porte atteinte au secret médical (25 ans après le décès de la personne ou 120 après sa naissance si le décès n'est pas connu) ou si le document concerne une personne mineure (25 ans après son décès ou 100 ans à compter de la date du document le plus récent inclus dans le dossier).

Les sources  
à consulter : [flashez !](#)



La procédure de demande  
d'accès par dérogation : [flashez !](#)



## MON MÉMO



Notez ici vos repères et indications à savoir pour mener vos recherches dans les fonds d'archives.

## → SUIVRE L'AVANCEMENT DE MES RECHERCHES AVEC Généatique

À droite de l'écran,  
Cliquez sur l'icône Aide à la recherche.



Généatique affiche une fiche résumé de l'individu.

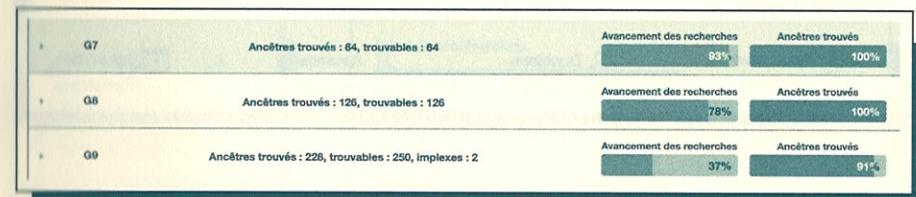
The screenshot shows the Généatique software interface with a detailed individual summary page for Etienne CARRIER. The page includes a pedigree chart showing multiple generations, a summary box for Etienne CARRIER, and a 'Acte de naissance (-1681/1706)' section. Below the main summary, there are sections for 'Suggestions de lieux pour vos recherches' (Lyon, 69123; Auvergne-Rhône-Alpes, France) and 'Sources'.

Le logiciel fait des propositions de recherche en fonction de ce qui a été saisi.

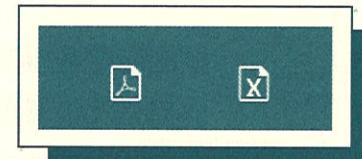
This screenshot shows the 'Acte de naissance (-1681/1706)' section of the Généatique interface. It displays search suggestions for 'Lyon, 69123; Auvergne-Rhône-Alpes, France'. Below this, it lists 'Acte(s) d'union trouvé(s)' and 'Acte de décès (-.../1752)', each with its own set of search suggestions.

## → SUIVRE L'AVANCEMENT DE MES RECHERCHES AVEC heredis®

Pour visualiser l'avancement de vos recherches et le pourcentage d'ancêtres trouvés par génération, Sélectionnez dans le menu Outils > Suivi de recherches.



Vous pouvez exporter ce résultat en format PDF ou sous forme de tableau.



Pour imprimer la liste des actes à rechercher, Sélectionnez dans le menu Documents > Liste des événements > Actes à rechercher.  
Pour personnaliser l'affichage, allez dans Mise en forme.

Mise en forme			
Saint-Géron	Saint-Géron	Naissance	Jean PICHON
20/10/1726	Saint-Géron	Baptême	Françoise JUTEAU
20/10/1726	Saint-Géron	Mariage	Jean PICHON & Françoise JUTEAU
9/2/1745	Saint-Géron	Inhumation	Françoise JUTEAU
11/2/1779	Saint-Géron	Décès	Jean PICHON
11/2/1779	Vitré	Naissance	Mathurin MAROLLE
Vitré	(c) 1770	Vitré	
Voujeaucourt	20/5/1824	Voujeaucourt	Marie Joseph DIDIÉ
	29/5/1854	Voujeaucourt	Pierre François JEANNEROT

## → SUIVRE L'AVANCEMENT DE MES RECHERCHES AVEC Geneanet

À partir de la page d'accueil de votre arbre sur Geneanet,  
**Sélectionnez Outils de travail > Suivi de recherches.**

Ce tableau vous permet de trouver tous les actes à rechercher d'une personne.  
**Cliquez sur la zone grise pour ouvrir la fiche de l'individu.**

Boîte	Personne	Date	Lieu	Source
<b>Génération : 7</b>				
69	Marie Marguerite RIOCREUX	Décès	après 22/02/1908	
70	Antoine PERRIN	Décès	après 15/12/1888	
84	Pierre François Théodore LAVENANT	Décès	avant 01/02/1911	
85	Marie Madeleine Césarine CROIZÉ	Décès	avant 01/02/1911	

Dans le menu principal, la fonction **Ascendants manquants** affiche un tableau qui indique quels individus (parents ou conjoint) sont manquants dans votre arbre.

Jusqu'à la 15 <sup>e</sup> génération					Télécharger en PDF
Trier par :					ordre alphabétique
Boîte manquante	Parents manquants	Conjoint manquant	Personne	Date et lieu de naissance	Date et lieu de décès
152 - 153	x		Charles REGALE	18/10/1830 - Valence, 26000, Drôme, Auvergne-Rhône-Alpes, FRANCE	29/04/1890 - Section de Grignan - Roybon, 38940, Isère, Auvergne-Rhône-Alpes, FRANCE
324 - 325	x		Phébèle Louis JANIN		avant 01/10/1831
326 - 327	x		Benoîte CROCHET		20/03/1854 - Voujeaucourt, 25420, Doubs, Bourgogne-Franche-Comté, FRANCE
376 - 377	x		Pierre François JEANNEROT	vers 1777	20/05/1824 - Voujeaucourt, 25420, Doubs, Bourgogne-Franche-Comté, FRANCE
378 - 379	x		Marie Joseph DIDIÉ		28/11/1751 - La Montagne Vers Vert - Gilley, 25690, Doubs, Bourgogne-Franche-Comté, FRANCE
380 - 381	x		Jean Baptiste Xavier CHANEZ	vers 1774	14/05/1834 - La Montagne Vers Vert - Gilley, 25690, Doubs, Bourgogne-Franche-Comté, FRANCE
382 - 383	x		Marie Françoise BONNET	vers 1782	avant 20/10/1834
392 - 393	x		Jean François SONNERAT		avant 20/10/1834
394 - 395	x		Françoise MALINOUX		avant 15/05/1820
404	x		Catherine BASTIEN		

## → SUIVRE L'AVANCEMENT DE MES RECHERCHES AVEC Filae

Vous pouvez afficher les ascendants et les événements manquants dans votre arbre en ligne. Dans les **Paramètres** **sélectionnez Suivi des recherches.**

Suivi des recherches		
Ascendants manquants		Événements manquants
<b>Génération 7</b>		
Lignée v	Derniers ascendants connus	Ascendants trouvables
Paternelle	REGALE Charles 1830 - 1896	2
<b>Génération 8</b>		
Paternelle	REGALE Pierre Louis / ?	2
Paternelle	CROCHET Benoîte ?-> 1831	2
Paternelle	JEANNEROT Pierre François † 1777 - 1854	2
Paternelle	DIDIÉ Marie Joseph ?-1824	2
Paternelle	CHANZE Jean Baptiste Xavier † 1774 - 1831	2
Paternelle	BONNET Marie Françoise ?-c1834	2
Maternelle	SONNERAT Jean François ?-c1834	2
Maternelle	MALINOUX Françoise ?-c1834	2

Filae compare votre arbre à sa base de données. Selon les résultats, des suggestions sont faites pour vous permettre de compléter votre arbre.

Génération 10				
Lignée v	Nom	Naissance/Baptême	Mariage	Décès/Sépulture
Paternelle	BOUDAREL Barthélémy † 1695 - 1740		x	✓ ✓
Paternelle	CELLARIER Claudine 1696 - † 1746 <b>Suggestions</b>		x	✓ x
Paternelle	BERTAIL Jean Baptiste 1686 - 1719	✓	✓	✓
Paternelle	CELARD Marie ?-1747		x	✓ ✓
Paternelle	BRUYERE Claude 1716 - ? <b>Suggestions</b>	✓	✓	x
Paternelle	CORNILLON Marguerite 1711 - 1760 <b>Suggestions</b>	✓	✓	✓
Paternelle	POCHON Jean 1714 - † 1762 <b>Suggestions</b>	x	x	x
Paternelle	CELLE Marguerite 1711 - † 1762 <b>Suggestions</b>	x	x	x

# INDIVIDU



Nom .....  
Prénom .....

Sosa .....  
Génération .....

## MÉMO (DATES ET LIEUX)

Naissance / Baptême

### Recensements

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Contrat de mariage

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Mariage

.....  .....  .....

Testament

Enfants (prénom, date et lieu de naissance)

Décès

.....

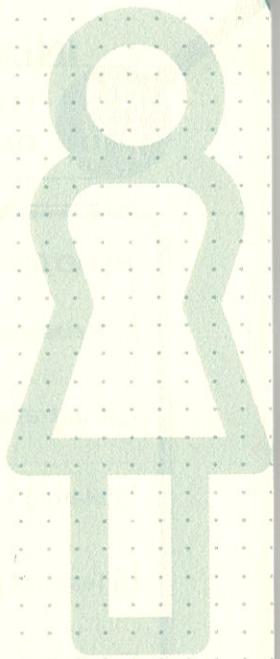
Matricule militaire (classe et bureau)

.....

Autre

.....

→ OBJECTIFS ET RECHERCHES À FAIRE  
(à reporter dans *Ma liste de recherches*)



→ POINTS SUR MES CONNAISSANCES

# INDIVIDU



Nom .....  
Prénom .....

Sosa .....  
Génération .....

## MÉMO (DATES ET LIEUX)

Naissance / Baptême

### Recensements

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Contrat de mariage

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Mariage

.....  .....  .....

Testament

Enfants (prénom, date et lieu de naissance)

Décès

.....

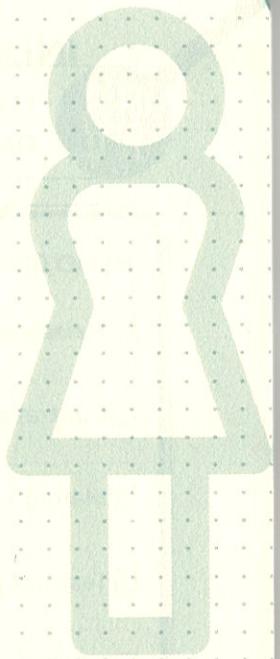
Matricule militaire (classe et bureau)

.....

Autre

.....

→ OBJECTIFS ET RECHERCHES À FAIRE  
(à reporter dans *Ma liste de recherches*)



→ POINTS SUR MES CONNAISSANCES

# INDIVIDU



Nom .....  
Prénom .....

Sosa .....  
Génération .....

## MÉMO (DATES ET LIEUX)

Naissance / Baptême

### Recensements

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Contrat de mariage

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Mariage

.....  .....  .....

Testament

Enfants (prénom, date et lieu de naissance)

Décès

.....

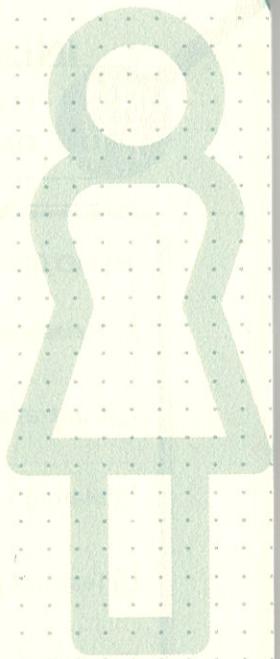
Matricule militaire (classe et bureau)

.....

Autre

.....

→ OBJECTIFS ET RECHERCHES À FAIRE  
(à reporter dans *Ma liste de recherches*)



→ POINTS SUR MES CONNAISSANCES

# INDIVIDU



Nom .....  
Prénom .....

Sosa .....  
Génération .....

## MÉMO (DATES ET LIEUX)

Naissance / Baptême

### Recensements

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Contrat de mariage

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Mariage

.....  .....  .....

Testament

Enfants (prénom, date et lieu de naissance)

Décès

.....

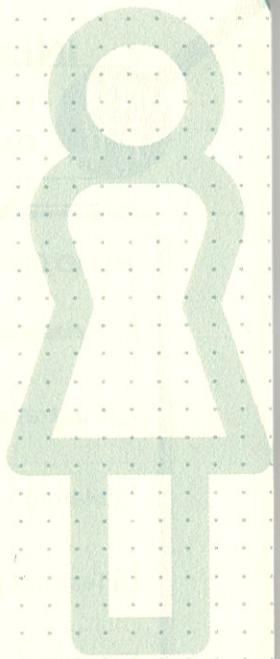
Matricule militaire (classe et bureau)

.....

Autre

.....

→ OBJECTIFS ET RECHERCHES À FAIRE  
(à reporter dans *Ma liste de recherches*)



→ POINTS SUR MES CONNAISSANCES

# INDIVIDU



Nom .....  
Prénom .....

Sosa .....  
Génération .....

## MÉMO (DATES ET LIEUX)

Naissance / Baptême

### Recensements

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Contrat de mariage

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Mariage

.....  .....  .....

Testament

Enfants (prénom, date et lieu de naissance)

Décès

.....

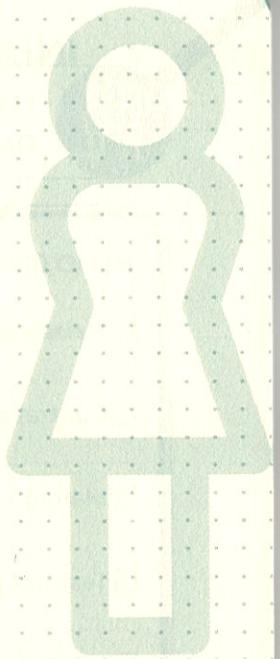
Matricule militaire (classe et bureau)

.....

Autre

.....

→ OBJECTIFS ET RECHERCHES À FAIRE  
(à reporter dans *Ma liste de recherches*)



→ POINTS SUR MES CONNAISSANCES

# INDIVIDU



Nom .....  
Prénom .....

Sosa .....  
Génération .....

## MÉMO (DATES ET LIEUX)

Naissance / Baptême

### Recensements

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Contrat de mariage

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Mariage

.....  .....  .....

Testament

Enfants (prénom, date et lieu de naissance)

Décès

.....

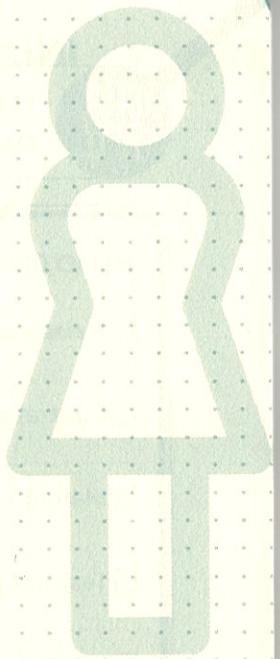
Matricule militaire (classe et bureau)

.....

Autre

.....

→ OBJECTIFS ET RECHERCHES À FAIRE  
(à reporter dans *Ma liste de recherches*)



→ POINTS SUR MES CONNAISSANCES

# INDIVIDU



Nom .....  
Prénom .....

Sosa .....  
Génération .....

## MÉMO (DATES ET LIEUX)

Naissance / Baptême

### Recensements

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Contrat de mariage

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Mariage

.....  .....  .....

Testament

Enfants (prénom, date et lieu de naissance)

Décès

.....

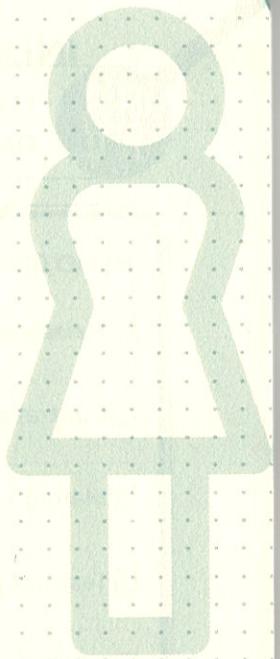
Matricule militaire (classe et bureau)

.....

Autre

.....

→ OBJECTIFS ET RECHERCHES À FAIRE  
(à reporter dans *Ma liste de recherches*)



→ POINTS SUR MES CONNAISSANCES

# INDIVIDU



Nom .....  
Prénom .....

Sosa .....  
Génération .....

## MÉMO (DATES ET LIEUX)

Naissance / Baptême

## Recensements

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Contrat de mariage

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Mariage

.....  .....  .....

Testament

Enfants (prénom, date et lieu de naissance)

Décès

.....

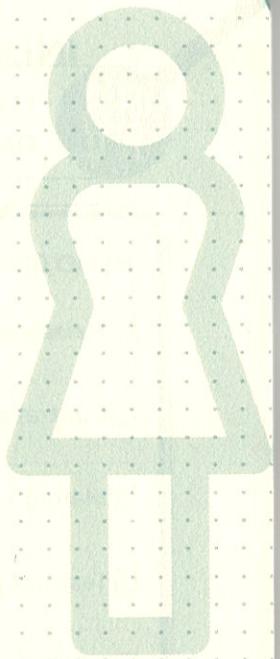
Matricule militaire (classe et bureau)

.....

Autre

.....

→ OBJECTIFS ET RECHERCHES À FAIRE  
(à reporter dans *Ma liste de recherches*)



→ POINTS SUR MES CONNAISSANCES

# INDIVIDU



Nom .....  
Prénom .....

Sosa .....  
Génération .....

## MÉMO (DATES ET LIEUX)

Naissance / Baptême

### Recensements

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Contrat de mariage

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Mariage

.....  .....  .....

Testament

Enfants (prénom, date et lieu de naissance)

Décès

.....

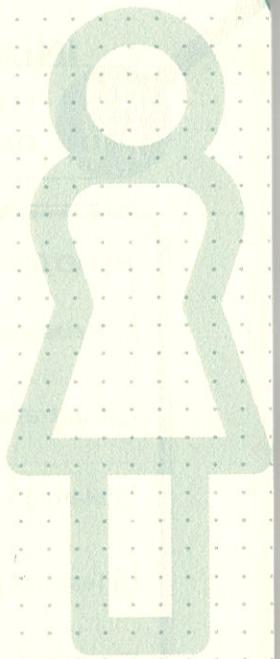
Matricule militaire (classe et bureau)

.....

Autre

.....

→ OBJECTIFS ET RECHERCHES À FAIRE  
(à reporter dans *Ma liste de recherches*)



→ POINTS SUR MES CONNAISSANCES

# INDIVIDU



Nom .....  
Prénom .....

Sosa .....  
Génération .....

## MÉMO (DATES ET LIEUX)

Naissance / Baptême

### Recensements

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Contrat de mariage

.....  .....  .....

.....  .....  .....

Mariage

.....  .....  .....

Testament

Enfants (prénom, date et lieu de naissance)

Décès

.....

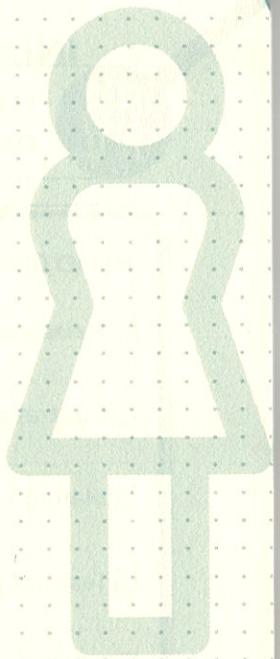
Matricule militaire (classe et bureau)

.....

Autre

.....

→ OBJECTIFS ET RECHERCHES À FAIRE  
(à reporter dans *Ma liste de recherches*)



→ POINTS SUR MES CONNAISSANCES



## MA LISTE DE RECHERCHES

par lieu ou site Internet



## MA LISTE DE RECHERCHES

par lieu ou site Internet





## VIDE-TÊTE

**Notez ici toutes les idées qui vous viennent.**

Vous en ferez le tri puis vous répartirez les idées que vous gardez dans les rubriques suivantes de votre carnet :  
*Mon plan d'actions, Individu, Ma liste de recherches.*